







- Estar registrado en el sistema. VER PASO 1
- Si ya tiene una cuenta como persona natural

Debe dirigirse a la sección de membresia del portal principal y hacer click en **POSTULARSE**

Se solicitarán datos de la empresa 💼





	_

6 Dirigirse desde la pantalla principal a la opción de perfil para ingresar al panel administrativo. En el panel Llenar los datos administrativo del hacer click formulario. en el menú izquierdo en empresade los trabajadoresañadir trabajadores.



